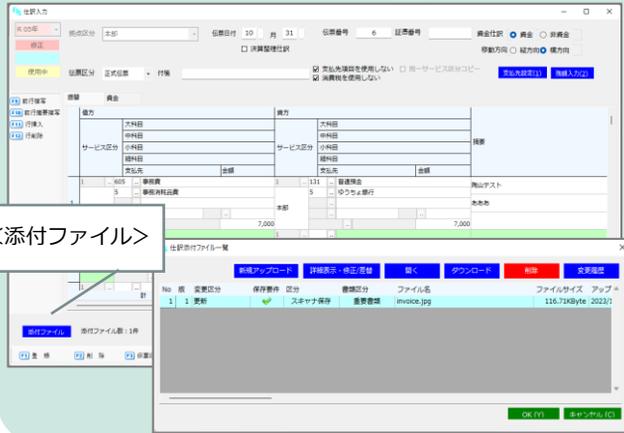


電子帳簿保存法オプション

機能①

伝票に 証憑ファイルを添付

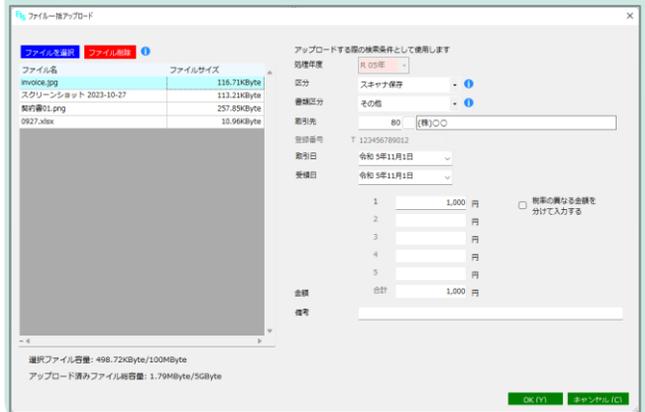
仕訳入力画面に<添付ファイル>ボタンを追加。
伝票の作成と同時に証憑ファイルの
アップロードが可能に！



機能②

ファイル一括 アップロード

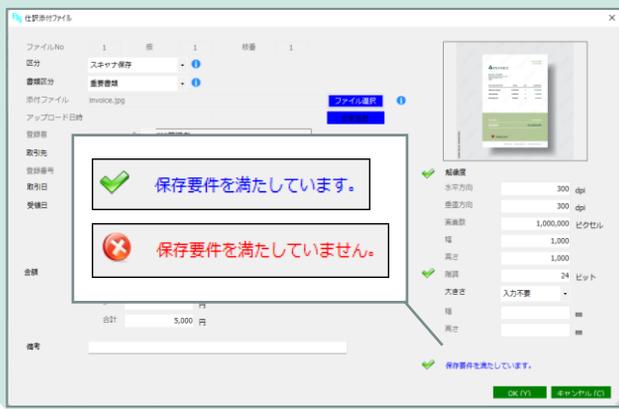
複数のファイルをまとめてアップロード可能に。
アップ後に各ファイルを伝票に紐づけることで
業務の効率化を実現。



機能③

電帳法保存要件を 自動でチェック

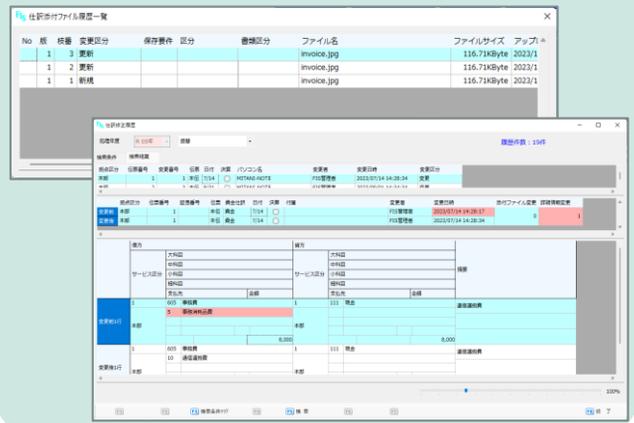
「スキャナ保存」のとき、取込んだファイルが
電子帳簿保存法の保存要件に適合しているか
システムが自動でチェックします。



機能④

変更・修正の 履歴を管理

電帳法の改正に則り、添付ファイルの変更履歴
や仕訳伝票の修正・削除履歴をシステムで
記録します。



電帳法オプション 月額費用

1,000円/5GB

(税別)

オプションの追加をご検討される場合は
お気軽にご相談ください！

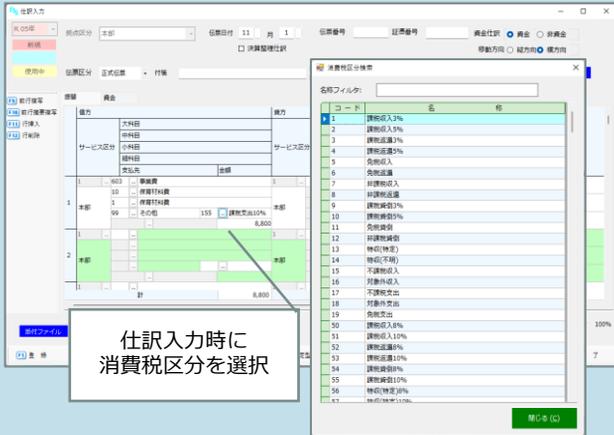
※電子帳簿保存法に関する詳細は国税庁のホームページを
ご覧いただくか、会計士・税理士の先生にご相談ください。



※以下の機能は基本プランでご利用いただけます。

●インボイス制度に対応

2023年10月より導入されたインボイス制度の税区分に対応しました。
システムでは消費税集計表の作成も可能です。



●複数の事業区分に対応

これまで社会福祉事業に関する会計データの作成に特化してきましたが、2023年1月版の更新から複数の事業区分で会計データの作成ができるようになりました。

公益事業等を行っている法人様もまとめて会計データ・決算書類の作成が可能です。

コード	正式名称	略称
1	社会福祉事業	社会福祉
2	公益事業	公益事業

～ FisComクラウド減価償却V4をリリースします ～



減価償却システムのクラウド版をリリース予定です。

資産登録、多様な減価償却計算など、複雑な資産管理業務を社会福祉法人のニーズに沿った最善の方法で管理します。

減価償却や除却時の仕訳に関する情報を出力できるので、会計への転記もスムーズです。

社福V6との併用をぜひご検討ください。

■ ご契約プラン・月額料金表 ■

システムのみ運用から、伝票入力サポートまで様々なプランをご用意しております。

プラン	システム利用		委託内容			月額料金 (税別) ※1拠点あたり	主な内容
	会計システム	減価償却システム	決算書作成	月次チェック	伝票入力		
会計	◎	—	—	—	—	13,000円～	FisComクラウド社会福祉法人会計システムのみ使用が可能です。 ★電帳法OP：1,000円/5GB～
会計 + 減価償却	◎	◎	—	—	—	16,000円～	FisComクラウド社会福祉法人会計システムおよび減価償却システムの使用が可能です。すべて(※)の附属明細書の作成が可能です。 ※就労支援は除きます。
サポート	◎	◎	○	—	—	23,000円～	システム使用に加えて、決算整理処理および決算書を弊社で作成致します。 日時・月次管理はご自身で行い、決算のみ弊社で行う場合のプランです。
サポート+	◎	◎	○	○	—	30,000円～	サポートプランに加え毎月の月次確認および修正等のご指導を致します。
プレミアム	◎	◎	○	○	○	40,000円～	起票して頂いた伝票を基にシステムの入力から月次管理、決算書作成までをトータルサポート致します。

株式会社 会計情報システム

〒003-0011

北海道札幌市白石区中央1条5丁目6-20 GRアネックス101

TEL：011-376-1987 FAX：011-376-1988

Eメール：info@fiscom.co.jp ※平日9:00～12:00、13:00～17:30



▲お問合せ



▲資料請求