



Financial Information System

リリースノート

FisCom 社会福祉法人会計システム V6

《 Version 6.1.249 – 6.1.257 》

ノート更新日：2022/02/14(月)

平素より FIS 製品をご愛顧いただき誠にありがとうございます。

このたび社福システムのアップデートをおこないました。2021 年 12 月のアップデート (Ver 6.1.248) から現在の最新のバージョン (Ver 6.1.257) までの更新内容をご案内します。

今後もアップデートをおこない、皆様により良いシステムをご利用いただけるよう努めてまいります。

ご不明な点があれば、操作マニュアルをご確認いただくか、弊社サポートデスクまでお問合せください。

※操作マニュアルはシステムのホーム画面にある「マニュアルページへ移動」から閲覧・ダウンロードできます。

株式会社 会計情報システム システムサポート部

TEL : (011) 376-1987

E-Mail : support@fiscom.co.jp

更新内容一覧

1. 【決算】 - [決算書一括印刷] メニューを新設 2
2. 【決算】 - [附属明細書] 一括印刷機能の追加 4
3. 【予算】 - [資金収支予算書] 金額 0 円の中科目以下を非表示とする機能の追加 5

*ご案内する更新内容のほか、バグや不具合等の軽微な修正も行っています。

更新内容詳細

1. 【決算】 - 【決算書一括印刷】メニューを新設

◆2022/02/07 リリース（バージョン：6.1.251）

これまで決算に関する計算書類は各メニューから印刷・保存して頂いていましたが、一括出力できるメニューを新設しました。次の計算書類は【決算】タブ内の【12.決算書一括印刷】メニューでまとめて印刷・保存できます。

※個別に印刷・保存する場合はこれまでどおり各メニューで対応してください。

1. 計算書類 表紙
2. 第一号第一様式 資金収支計算書
3. 第一号第三様式 資金収支内訳表
4. 第一号第四様式 拠点区分資金収支計算書
5. 第二号第一様式 事業活動計算書
6. 第二号第三様式 事業活動内訳表
7. 第二号第四様式 拠点区分事業活動計算書
8. 第三号第一様式 貸借対照表
9. 第三号第三様式 貸借対照表内訳表
10. 第三号第四様式 拠点区分貸借対照表

▼決算書一括印刷メニュー

決算書一括印刷

決算書一括印刷します。

処理年度 R 03年

印刷条件設定

表示月 4月 ~ 決算

拠点区分 (全体合計) 区分を指定した場合は第0号4様式のみ出力されます。

選択	帳票名	帳票タイトル	印刷科目
<input checked="" type="checkbox"/>	表紙	表紙	
<input checked="" type="checkbox"/>	第1号第1様式	資金収支計算書	大科目
<input checked="" type="checkbox"/>	第1号第3様式	資金収支内訳表	中科目
<input checked="" type="checkbox"/>	第1号第4様式	〇〇拠点区分資金収支計算書	小科目
<input checked="" type="checkbox"/>	第2号第1様式	事業活動計算書	大科目
<input checked="" type="checkbox"/>	第2号第3様式	事業活動内訳表	中科目
<input checked="" type="checkbox"/>	第2号第4様式	〇〇拠点区分事業活動計算書	小科目
<input checked="" type="checkbox"/>	第3号第1様式	貸借対照表	
<input checked="" type="checkbox"/>	第3号第3様式	貸借対照表内訳表	中科目
<input checked="" type="checkbox"/>	第3号第4様式	〇〇拠点区分貸借対照表	

すべて選択 (A) 選択行のみ選択 (S) すべて解除 (O) 選択行解除 (D)

ユーザーを出力する
 ヘッダー フッター
 左 中央 右

印刷日時を出力する
 ヘッダー フッター
 左 中央 右

ページを出力する
 ヘッダー フッター
 左 中央 右

金額0の中科目以下を印刷しない

前年度決算額を表示しない
(第2号様式(事業活動計算書)、第3号様式(貸借対照表))

合計表示印刷 (各第3様式のみ)

注記は各印刷指示画面で入力してください。

F2 Excel保存 F3 PDF保存 F5 印刷 F6 プレビュー F8 閉じる

《印刷条件設定》

一括印刷にあたり、次の条件を指定します。

- ◎表示月 開始月は4月で固定、終了月をリストから選択します。選択した期間のデータを集計します。
- ◎拠点区分 出力する拠点区分を選択します。(全体合計)か各拠点を選択できます。
各拠点を指定した場合、各帳票の第四様式のみ出力します。
- ◎出力帳票 一括印刷する帳票の「選択」欄にチェックします。
「印刷科目」で、各帳票の表示科目を指定します。
帳票名・帳票タイトルは固定のため変更できません。
- ◎タイムスタンプ印字設定 印刷対応したユーザー名、印刷日時、ページ数を印刷する場合は設定します。
- ◎金額0の中科目以下を印刷しない 印刷科目で中科目以下を指定している帳票について、金額0円の中科目以下の科目を非表示とする場合はチェックします。
- ◎前年度決算額を表示しない 第2号様式(事業活動計算書)、第3号様式(貸借対照表)を一括印刷する場合に「前年度決算額」欄を表示しない(空欄とする)場合はチェックします。
- ◎合計表示印刷 各帳票の第3様式(内訳表)のみ、各拠点のデータのほか合計欄を表示する場合はチェックします。

《印刷・保存ボタン》

印刷条件を指定したら、Excel・PDF保存/印刷/プレビューを行います。

- <F2 Excel保存> 選択した帳票をExcel形式で保存します。
- <F3 PDF保存> 選択した帳票をPDF形式で保存します。
- <F5 印刷> 選択した帳票を直接印刷します。
- <F6 プレビュー> 選択した帳票をプレビュー表示します。プレビュー画面から印刷・保存も可能です。

※Excel/PDF保存は保存ボタンを押下すると保存先を指定する画面が表示されます。
保存先となるフォルダを指定してOKをクリックすると、保存作業が始まります。
全ての帳票の保存が終わると「出力が完了しました」と完了メッセージが表示されます。

※プレビュー表示する場合、1帳票ずつプレビューします。1つ目の帳票のプレビュー内容を確認したら<閉じる>ボタンで一旦そのプレビュー画面を閉じると、次の帳票がプレビュー表示されます。

出力した帳票のタイトル頭に年度(西暦)が自動表示されます。同年度のデータを再出力する際、同じ保存先に保存すると、同じタイトルの帳票に上書き保存されます。

2. 【決算】 - 【附属明細書】一括印刷機能の追加

◆2022/02/07 リリース (バージョン : 6.1.255)

附属明細書を 1 件ずつしか印刷・保存できなかった点を見直し、一括印刷機能を付与しました。

また、これまで別メニューで管理していた資金収支明細書・事業活動明細書も同じ [9. 附属明細書] から印刷・保存できるよう改修しています。

《出力可能帳票》

別紙 3 (①) 借入金明細書

別紙 3 (②) 寄附金収益明細書

別紙 3 (③) 補助金事業等収益明細書

別紙 3 (④) 事業区分間及び拠点区分間繰入金明細書

別紙 3 (⑤) 事業区分間及び拠点区分間貸付金 (借入金) 残高明細書

別紙 3 (⑥) 基本金明細書

別紙 3 (⑦) 国庫補助金等特別積立金明細書

別紙 3 (⑧) 基本財産及びその他の固定資産の明細書

別紙 3 (⑨) 引当金明細書

☆別紙 3 (⑩) 資金収支明細書 … 別メニューとしていましたが [附属明細書] メニューに統合

☆別紙 3 (⑪) 事業活動明細書 … 別メニューとしていましたが [附属明細書] メニューに統合

別紙 3 (⑫) 積立金・積立資産明細書

別紙 3 (⑬) サービス区分間繰入金明細書

別紙 3 (⑭) サービス区分間貸付金借入金残高明細書

固定資産管理台帳

固定資産増減明細表

固定資産集計表

※一括印刷は全拠点の情報をすべて出力します。一部拠点のみ出力したい場合は最初の印刷条件設定画面で個別に指定・出力を行ってください。

《一括印刷の手順》

①【決算】 - [9. 附属明細書] メニューを開き、<F7 一括印刷> ボタンをクリックします。

②一括印刷専用の印刷条件設定画面が開くので、次の印刷条件を指定します。

・帳票種類 出力する帳票の「選択」欄にチェックします。

・タイムスタンプ ユーザー名・印刷日時・ページ数を出力する場合チェックし、出力位置を指定します。

③出力方法を選択します。

<F2 Excel 保存> / <F3 PDF 保存> クリックすると保存先を指定する画面が表示されます。

<F5 印刷> 規定のプリンタとして設定しているプリンタで印刷します。

<F6 プレビュー>

④出力が完了したら <F8 閉じる> ボタンで画面を閉じます。

※Excel/PDF 保存は、保存先を指定して OK をクリックすると保存作業が始まります。
 全ての帳票の保存が終わると「出力が完了しました」と完了メッセージが表示されます。

※プレビュー表示する場合、1 帳票ずつプレビューします。1 つ目の帳票のプレビュー内容を確認したら<閉じる>ボタンで一旦そのプレビュー画面を閉じると、次の帳票がプレビュー表示されます。



3. 【予算】 - [資金収支予算書] 金額 0 円の中科目以下を非表示とする機能の追加

◆2022/02/07 リリース (バージョン : 6.1.255)

資金収支予算書の印刷条件に「金額 0 円の中科目以下を印刷しない」というチェックボックスを追加しました。印刷科目で小科目または細科目を指定した場合にチェックオンすると、金額計上されている中科目以下のみ表示されます。

